

**02.06.2016 г.** Межрайонный комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства (156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7, (4942)55-07-21) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

| Наименование вакантной должности   | Квалификационные требования к уровню образования | Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки          |
|--|--|---|
| Заместитель председателя межрайонного комитета социальной защиты населения, опеки и попечительства | Высшее профессиональное образование              | Наличие стажа гражданской службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет |

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание федерального и областного законодательства в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства, навыки планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач и принятия управленческого решения, владение навыками работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами, с современными информационными технологиями и информационными системами.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день. Возможны командировки (10%).

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, со 02 июня по 22 июня 2016 года с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7, каб. 120, контактный телефон (84942)55-07-21.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет в межрайонный комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);
- в) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению».

5. Гражданский служащий, замещающий должность в межрайонном комитете социальной защиты населения, опеки и попечительства и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя межрайонного комитета социальной защиты населения, опеки и попечительства с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в межрайонном комитете социальной защиты населения, опеки и попечительства, представляет:

заявление на имя председателя межрайонного комитета социальной защиты населения, опеки и попечительства;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 8 июля 2016 года.

8. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

9. Для получения комплекта документов, подробной информации о проведении конкурса и условиях прохождения государственной гражданской службы по указанным должностям можно обратиться в межрайонный комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства (г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7, каб. 120, Разумова Юлия Александровна – исполняющий обязанности председателя комитета, тел. (84942)55-07-21).

Адрес электронной почты: [kakosr@mail.ru](mailto:kakosr@mail.ru)

Адрес официального сайта: [www.socdep@adm44.ru](http://www.socdep@adm44.ru)

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**государственного гражданского служащего Костромской области,**  
**замещающего должность государственной гражданской службы**  
**Костромской области заместителя председателя межрайонного комитета**  
**социальной защиты населения, опеки и попечительства**

Исходя из задач и функций комитета, заместитель председателя обязан:

- 1) анализировать работу комитета;
  - 2) проводить мониторинги по различным направлениям работы комитета;
  - 3) готовить отчеты по комитету;
  - 4) осуществлять координацию социозащитных учреждений, контроль за их деятельностью, оказывать методическую помощь;
  - 5) осуществлять контроль за деятельностью специалистов, занимающихся вопросами опеки и попечительства;
  - 6) участвовать в работе системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних и правонарушений.
-