

14.06.2016. Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (ул. Свердлова 82А, г. Кострома, 156005, тел. (4942) 31 47 86) объявляет:

1) конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы
Начальник отдела регулирования в теплоэнергетике в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области	Высшее (экономическое) образование	Стаж гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет

2) конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы
Заместитель начальника отдела регулирования в теплоэнергетике в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области	Высшее (экономическое) образование	Стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет. Для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, стаж гражданской службы или стаж работы по специальности не менее одного года

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание федерального и областного законодательства по направлениям деятельности отдела и обладание навыками его применения на практике; опыт подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, консультирования, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, составления документов делового и справочно-информационного характера; владение навыками работы с персональным компьютером, современными информационными технологиями и информационными системами.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день, командировки (10%).

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня с 14 июня 2016 года по 04 июля 2016 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д. 82А, каб. 8.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

ж) документы воинского учета и их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5. Гражданский служащий, замещающий должность в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области подает заявление на имя директора департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, представляет заявление на имя директора департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает

должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 22 июля 2016 года по адресу ул. Свердлова, д. 82А, г. Кострома, каб. 8. Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

8. Контактное лицо: Проворова Валентина Александровна, телефон: (4942)31-47-86. Электронная почта: tarif@adm44.ru.

**В соответствии с должностным регламентом начальник
отдела регулирования в теплоэнергетике департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области обязан:**

1) осуществлять анализ, разработку, подготовку материалов для утверждения тарифов:

- на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии (мощности), составляющей 25 мегаватт и более, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней указанных тарифов;

- на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям тепловой энергии (мощности), в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней указанных тарифов, а также тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям;

- на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям;

- на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя;

2) осуществлять анализ, разработку, подготовку материалов для утверждения платы:

- за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии;

- за подключение к системе теплоснабжения;

3) осуществлять анализ, разработку, подготовку материалов для решения о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность), о введении регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены;

4) планировать работу отдела и сроки рассмотрения цен (тарифов);

5) анализировать состояние и тенденции развития курируемого направления, вносить предложения по ликвидации негативных и закреплению положительных тенденций;

6) обеспечивать организацию и проведение работы по утверждению экономически обоснованных тарифов в соответствии с нормативно-правовыми актами в области регулирования цен (тарифов) по направлению деятельности отдела;

7) участвовать в разработке методических рекомендаций по регулированию и контролю цен (тарифов), устанавливающих единый подход к формированию затрат и тарифов по направлению деятельности отдела;

8) организовывать взаимодействие с хозяйствующими субъектами регулируемых сфер деятельности, экспертными организациями, структурными подразделениями администрации области и муниципальных образований, общественными организациями и объединениями потребителей и прочими заинтересованными лицами в пределах компетенции отдела;

- 9) осуществлять проверки хозяйственной деятельности юридических и физических лиц регулируемых сфер деятельности по вопросам формирования и применения цен (тарифов), в пределах предоставленных полномочий;
- 10) оказывать консультативно – экспертную помощь в судебных разбирательствах, касающихся установления и применения цен в регулируемой сфере деятельности в пределах предоставленных полномочий;
- 11) ведет нормативную базу по регулируемой сфере деятельности;
- 12) оказывать организационно-методическую помощь регулируемым организациям и потребителям;
- 13) осуществлять подготовку информации для размещения в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 14) изучать передовой опыт регионов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 15) осуществлять планирование работы отдела и контроль над выполнением планируемых мероприятий;
- 16) осуществлять руководство отделом, распределять обязанности между сотрудниками отдела;
- 17) обеспечивать соблюдение сотрудниками возглавляемого отдела служебной дисциплины;
- 18) осуществлять оценку работы сотрудников отдела по выполнению ими должностных обязанностей;
- 19) подготавливать предложения представителю нанимателя о поощрении государственных гражданских служащих и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- 20) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности отдела;
- 21) готовить предписания о прекращении нарушений законодательства в закрепленной сфере деятельности отдела.

В соответствии с должностным регламентом заместитель начальника отдела регулирования в теплоэнергетике департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области обязан:

1) осуществлять анализ, разработку, подготовку материалов для утверждения тарифов:

- на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии (мощности), составляющей 25 мегаватт и более, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней указанных тарифов;

- на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям тепловой энергии (мощности), в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней указанных тарифов, а также тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям;

- на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям;

- на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя;

2) осуществлять анализ, разработку, подготовку материалов для утверждения платы:

- за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии;

- за подключение к системе теплоснабжения;

3) осуществлять анализ, разработку, подготовку материалов для решения о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность), о введении регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены;

4) участвовать в планирование работы отдела и контроль над сроками рассмотрения цен (тарифов);

5) анализировать состояние и тенденции развития курируемого направления, вносить предложения по ликвидации негативных и закреплению положительных тенденций;

6) обеспечивать организацию и проведение работы по утверждению экономически обоснованных тарифов в соответствии с нормативно-правовыми актами в области регулирования цен (тарифов) по направлению деятельности отдела;

7) участвовать в разработке методические рекомендации по регулированию и контролю цен (тарифов), устанавливающих единый подход к формированию затрат и тарифов по направлению деятельности отдела;

8) организовывать взаимодействие с хозяйствующими субъектами регулируемых сфер деятельности, экспертными организациями, структурными подразделениями администрации области и муниципальных образований,

общественными организациями и объединениями потребителей и прочими заинтересованными лицами в пределах компетенции отдела;

9) осуществлять проверки хозяйственной деятельности юридических и физических лиц регулируемых сфер деятельности по вопросам формирования и применения цен (тарифов), в пределах предоставленных полномочий;

10) оказывать консультативно – экспертную помощь в судебных разбирательствах, касающихся установления и применения цен в регулируемой сфере деятельности в пределах предоставленных полномочий;

11) ведет нормативную базу по регулируемой сфере деятельности;

12) оказывать организационно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам ценообразования и контроля соблюдения государственной дисциплины цен в регулируемой сфере деятельности;

13) принимать участие в подготовке семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

14) изучать передовой опыт регионов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

15) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности отдела;

16) готовить предписания о прекращении нарушений законодательства в закрепленной сфере деятельности отдела.