

25.11.2014. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области (156026, Г. Кострома, ул. Привокзальная, д. 16-а, тел. (4942) 32 60 63) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы
Секретарь судебного заседания судебного участка г. Костромы	Высшее образование	Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности не предъявляются

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание федерального и областного законодательства по направлениям деятельности и обладание навыками его применения на практике, знание судебного делопроизводства; владение навыками работы с современными информационными технологиями и информационными системами.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 25 ноября по 15 декабря 2014 года по адресу: г. Кострома, ул. Привокзальная, д. 16-а, кабинет № 308.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии)

заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Костромской области, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

з) документы воинского учета и их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку об отсутствии судимости (Советская, 90).

5. Гражданский служащий, замещающий должность в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника управления с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области, представляет заявление на имя начальника управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 30 декабря 2014 года по адресу: г. Кострома, ул. Привокзальная, д. 16-а, кабинет № 308. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

8. Телефон для справок: (4942) 32 60 63; факс: (4942) 32 41 71.
