

24 ноября 2017 года департамент транспорта и дорожного хозяйства **Костромской области** (156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, тел (4942) 49 24 03) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Главный специалист-эксперт отдела организации дорожной деятельности	Высшее образование	Требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

Базовые	Знания	Умения
	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)	мыслить системно (стратегически)
	знание основ: <ul style="list-style-type: none"> • Конституции Российской Федерации; • Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; • Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; • Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 	планировать и рационально использовать рабочее время достигать результата
		коммуникативные умения
		работать в стрессовых условиях
		совершенствовать свой профессиональный уровень
		умения в области информационно-коммуникационных технологий
	знания в области информационно-коммуникационных технологий	

Профессиональные	Знания	Умения
------------------	--------	--------

	<p>знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего.</p> <p>Иные профессиональные знания:</p> <p>организация работ по обеспечению безопасности движения;</p> <p>основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p>работать проектно-конструкторской, технологической и другой технической документации;</p> <p>оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений;</p>
--	--	---

Функциональные	Знания	Умения
	<p>понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;</p> <p>понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <p>понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;</p> <p>принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);</p> <p>виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;</p> <p>процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;</p> <p>ограничения при проведении проверочных процедур;</p> <p>меры, принимаемые по результатам проверки;</p> <p>основания проведения и особенности внеплановых проверок.</p>	<p>разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>подготовка методических рекомендаций, разъяснений;</p> <p>подготовка аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);</p> <p>проведение плановых и внеплановых выездных проверок;</p> <p>осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p>

2. Условия прохождения гражданской службы - ненормированный служебный день, командировки -3 %. Заработная плата: 16000-19000 руб.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 24 ноября по 14 декабря 2017 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, кабинет № 305.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте Департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в сети Интернет в разделе «О нас / Бланки и формы»);

ж) документы воинского учета и их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя директора департамента с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя директора департамента и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного

органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 10 января 2017 года.

8. Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти тесты для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенные на Портале государственной службы и управленческих кадров в разделе «Образование» <http://gossluzhba.gov.ru>.

9. Контактное лицо: Смирнова Ольга Александровна

Телефоны для справок: (4942) 49-24-03

Адрес электронной почты: dtdh@adm44.ru

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области главного специалиста-эксперта отдела организации
дорожной деятельности департамента транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

Исходя из задач и функций отдела, главный специалист-эксперт отдела организации дорожной деятельности департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области обязан:

1) участвовать в разработке мероприятий по организации и безопасности дорожного движения;

2) осуществлять разработку методических рекомендаций и модельных правовых актов в установленной сфере деятельности в рамках компетенции отдела;

3) осуществлять мероприятия по организации дорожного движения в целях обеспечения безопасности в случае принятия решения администрацией Костромской области о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения в Костромской области;

4) готовить, организовывать и проводить мероприятия направленные на улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования;

5) анализировать состояние обеспечения безопасности дорожного движения и состояние аварийности на автомобильном транспорте;

6) готовить справки и аналитические материалы в установленной сфере деятельности в рамках компетенции отдела;

7) участвовать в обследовании автобусных маршрутов и железнодорожных переездов на территории Костромской области;

8) осуществлять подготовку и согласование с заинтересованными структурами и организациями актов по обследованию маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и железнодорожных переездов на территории Костромской области, а так же осуществлять контроль за исполнением устранения выявленных в ходе указанных обследований недостатков и нарушений, в рамках своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством;

9) контролировать и осуществлять сбор и предоставление необходимой отчётности по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

10) взаимодействовать с заинтересованными ведомствами и организациями при разработке планов работы областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, подготовке материалов по рассмотрению вопросов на заседаниях комиссии, выработке проектов решений по рассматриваемым вопросам;

11) участвовать совместно с заинтересованными организациями в проведении мероприятий по контролю за обеспечением безопасности дорожного движения;

12) взаимодействовать с руководителями и специалистами заинтересованных ведомств и организаций в работе по обеспечению безопасности дорожного движения;

13) оказывать методическую помощь по вопросам безопасности дорожного движения подведомственным предприятиям и другим организациям и учреждениям;

14) направлять предложения по устранению недостатков в деятельности департамента в рамках компетенции отдела;

15) готовить и проводить мероприятия по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Костромской области;

16) осуществлять рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан в пределах своей компетенции.
