

**20 декабря 2016 года администрация Костромской области** (156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, тел. (4942) 31 34 72) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы
Заместитель начальника отдела по взаимодействию с политическими партиями и общественными объединениями управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области	Высшее образование	Стаж гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание федерального и областного законодательства по направлениям деятельности отдела и обладание навыками его применения на практике; опыт подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, консультирования, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, составления документов делового и справочно-информационного характера; владение навыками работы с современными информационными технологиями и информационными системами.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день, командировки 50%. Заработная плата от 29700 до 35600 рублей.

3. Прием документов осуществляется с 20 декабря 2016 года по 9 января 2017 года с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15, каб. 36.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) документы воинского учета и их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на портале государственных органов Костромской области (<http://www.adm44.ru>) в сети Интернет в разделе «Государственная служба/ Порядок поступления на государственную гражданскую службу»).

5. Гражданский служащий, замещающий должность в аппарате администрации Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя губернатора Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в администрации Костромской области, представляет заявление на имя губернатора Костромской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 26 января 2017 года по адресу ул. Дзержинского, д. 15, г. Кострома, каб. 33.

8. Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти тесты для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенные на Портале государственной службы и управленческих кадров в разделе «Образование» <http://gossluzhba.gov.ru>.

9. Контактные данные:

Чернова Юлия Анатольевна.

Электронная почта: [chernova.ya@adm44.ru](mailto:chernova.ya@adm44.ru).

Телефоны для справок: (4942) 31-32-28, 47-01-42.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**государственного гражданского служащего Костромской области,**  
**замещающего должность государственной гражданской службы**  
**Костромской области заместитель начальника отдела по взаимодействию**  
**с политическими партиями и общественными объединениями**  
**управления по вопросам внутренней политики администрации**  
**Костромской области**

Исходя из задач и функций отдела, заместитель начальника отдела обязан:

1) оказывать методическую и информационную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим мероприятия по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений, и казачьим обществам, религиозным организациям, проводить встречи с представителями данных организаций;

2) оказывать методическую и консультационную поддержку органам государственной власти Костромской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам в сфере реализации государственной национальной политики, государственной политики в отношении российского казачества, религии;

3) участвовать в разработке предложений по формированию и проведению государственной национальной политики, государственной политики в отношении российского казачества;

4) разрабатывать проекты соглашений, договоров, программ и пилотных проектов по направлениям реализации государственной национальной политики и государственной политики в отношении российского казачества;

5) разрабатывать предложения по перспективным и текущим планам работы отдела, управления, администрации Костромской области;

6) разрабатывать предложения в проект областного бюджета на соответствующий финансовый год по реализации государственной национальной политики и государственной политики в отношении российского казачества;

7) принимать участие в организации и проведении областного конкурса на право получения в текущем году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений;

8) разрабатывать проекты соглашений на предоставление субсидий;

9) принимать участие в организации и проведении семинаров, форумов, съездов в установленной сфере деятельности, общественных, межнациональных, межконфессиональных и культурных мероприятий с социально ориентированными некоммерческими организациями, реализующими мероприятия по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений, и казачьими обществами;

10) участвовать в организации и проведении встреч губернатора Костромской области с социально ориентированными некоммерческими организациями, реализующим мероприятия по гармонизации межэтнических,

межконфессиональных отношений, казачьими обществами, религиозными организациями;

11) готовить материалы и документы по оказанию государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений;

12) разрабатывать и участвовать в реализации комплексного плана по гармонизации межэтнических отношений на территории Костромской области;

13) разрабатывать и участвовать в реализации регионального плана мероприятий по реализации в Костромской области Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

14) проводить мониторинг реализации комплексного плана по гармонизации межэтнических отношений на территории Костромской области;

15) участвовать в организации и проведении Совета по делам национальностей, религий и казачества при губернаторе Костромской области, рабочей группы по делам казачества в Костромской области;

16) участвовать в организации и проведении ежегодного областного фестиваля национальных культур «Наш дом – Кострома»;

17) готовить аналитические и информационные материалы по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений, казачьих обществ, религиозных организаций в виде обзоров, отчетов, справок и т.п.;

18) проводить мониторинг деятельности органов государственной власти Костромской области в сфере реализации государственной национальной политики и взаимодействия с национальными общественными объединениями, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений, казачьих обществ, религиозных организаций;

19) разрабатывать и реализовывать планы и программы по проведению и реализации государственной национальной политики, оказанию государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим мероприятия по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений, государственной политики в отношении российского казачества.

---